

## Bilaga 1 – Hantering av personuppgifter

### Hantering av personuppgifter

Följande instruktioner gäller för behandling av personuppgifter av Yrkapp (nedan kallad Leverantören), i egenskap av personuppgiftsbiträde enligt personuppgiftsbiträdaravtalet. Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdaravtalet ska Leverantören följa nedanstående instruktioner.

Ändamål	Som personuppgiftsbiträde sker behandlingen av personuppgifter hos Leverantören i syfte att leverera, utveckla, förvalta, felsöka, underhålla och administrera Leverantörens tjänster i enlighet med avtalen med Kunden.
Typ av registrerade	I egenskap av personuppgiftsbiträde behandlas information om kunder, leverantörer och partners till Leverantören.
Typ av personuppgifter	Leverantören behandlar uppgifter som t.ex. namn, e-post, adress, telefonnummer och liknande kontaktinformation till kund.
Gallringstid	Personuppgifter som lagras i våra system gallras inom skälig tid efter att Kund har avslutat sitt abonnemang eller när Kund valt att aktivt kräva borttagning av sina uppgifter.  Undantag är data som har lagkrav att sparas längre, t.ex. finansiell information för Skatteverket eller bokföringsinformation.
Praktisk hantering	I rollen som personuppgiftsbiträde utgörs behandlingen normalt av loggning, backup, kundsupport och felsökning.