

Allmänna villkor & regler

I korthet

Avtalsperiod: 12 månader från leveransdatum

Lagstadgad moms tillkommer på alla priser

Leveransvillkor: 5-25 dagar

Betalningsvillkor: 30 dagar efter leverans

Uppsägning: Senast 15 dagar efter övergång i ny avtalsperiod

1. Tillämplighet

Dessa köpevillkor gäller mellan leverantören och kund. I fall att svensk eller annan tillämplig lag föreskriver annat som är i konflikt med dessa villkor gäller inte berört villkor i detta avtal. Tillämplig lag är svensk lag.

2. Allmänt

Leverantören av Yrkapp och de tjänster som tillhandahålls på yrkapp.se är Procopé Utbildning AB. Här regleras avtalsförhållandet mellan Procope Utbildning AB (nedan kallad leverantören) med organisationsnummer 559025-8975 och beställaren (nedan kallad kunden) när det gäller att utnyttja de tjänster och funktioner som kunden har beställt. Leverantören innehar f-skatt och momsnummer SE559025897501

Procopé Utbildning AB

Pihlgatan 12

30290

Halmstad, Sverige

info@yrkapp.se

3. Tjänsten

3.1 De tjänster och funktioner som kunden har rätt till specificeras av orderbekräftelsen eller separat offert.

3.2 Genom detta avtal erhåller kunden en icke-exklusiv, icke överlåtbar rätt att utnyttja tjänsterna och funktionerna i Yrkapp.

3.3 Kunden äger ingen rätt att använda funktionerna i Yrkapp utanför den egna utbildningsverksamheten och får inte överlämna användaruppgifter eller registreringsnycklar.

3.4 Leverantören har rätt att rutinmässigt uppdatera och förbättra befintlig programvara i Yrkapp. Om Yrkapp tillfälligt stängs ner pga av uppdatering kommer information om detta skickat ut till kunden. Uppdateringar kommer i första hand att genomföras vid tillfällen då utnyttjandet av Yrkapp är lågt.

4 Leverans

Leveransvillkoren är 5-25 dagar efter beställning.

5 Betalning

5.1 Betalningen sker vid leverans. Om inget annat anges sker alla köp med fakturabetalning. Betalningsvillkoren 30 dagar efter skickad faktura, om inget annat avtalas.

5.2 Vid försenad betalning har leverantören rätt att ta ut påminnelseavgift och inkassoavgift, samt kräva dröjsmålsränta enligt lag.

5.3 Om kunden inte betalar efter påminnelse förbehåller sig leverantören rätten att stänga kundens tillgång till tjänsten. Kostnaden för avtalsperioden utgår dock trots spärrad tillgång till Yrkapp.

6 Reklamation

Vid reklamation av produkt skall kontakt ske med leverantörens kundservice via e-post, eller via formuläret på hemsidan yrkapp.se alternativt skriftligen till Procopé Utbildning AB, Pihlgatan 12 30290 Halmstad, Sverige. Reklamationen skall innehålla uppgifter om varför kunden anser att produkten är felaktig och skall påtalas så fort felet upptäcks.

7 Ansvar

7.1 Leverantören är bunden av sekretess avseende all information som erhålls och får inte lämna ut sådan information till tredje part.

Leverantören har vidtagit tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att förhindra systeminformationen från att av misstag eller genom illegal handling förstörs, går förlorad, förfaras och för att förhindra att sådan information når någon obehörig part, missbrukas eller på annat sätt behandlas på ett sätt som strider mot den svenska personuppgiftslagen.

7.2 Kunden ansvarar för det innehåll kunden själv lägger in i Yrkapp.

7.3 Kunden ansvarar för att spara ner allt som ligger sparat i Yrkapp vid läsårets slut.

7.4 Leverantören ansvarar för att tjänsten ska vara tillgänglig. Prisavdrag kan göras om tjänsten inte är tillgänglig. Prisavdraget kan aldrig uppgå till mer än kundens kostnad för tjänsten för den faktiska tidsperiod som tjänsten ej varit tillgänglig. Prisavdrag är den enda påföljd som kunden kan göra gällande i händelse av bristande tillgänglighet.

Leverantören ansvarar inte för skador som kunden orsakar på grund av tekniska fel eller brister eller liknande omständigheter eller händelser som ligger hos annan än leverantören. Då samtliga funktioner i Yrkapp är avhängda att Internet fungerar normalt är kunden införstådd med att avbrott, fördröjningar, buggar och liknande hinder på Internet inte utgör fel i tjänsten.

7.5 Kunden ska skriftligen framställa anspråk på prisavdrag senast tre månader efter det att kunden upptäckte felet. Underlåter kunden att framställa krav inom ovan angivna tid förlorar kunden sin rätt att göra krav gällande.

7.6 Leverantören ansvarar inte för det fall obehörigt intrång i Yrkapp orsakar förstörelse eller förvanskning av data eller information.

7.7 Kunden ansvarar för att göra backup för innehållet som sparas i databas (dvs. pdf:er genererade i applikationen för lärarbedömning och handledarens uppföljning).

8 Hantering av personuppgifter

8.1 Leverantören är personuppgiftsbiträde och Kunden är personuppgiftsansvarig i enlighet med personuppgiftsbiträdeavtal. Personuppgiftsbiträdesavtalet syftar till att reglera

personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter i enlighet med den personuppgiftsansvariges anvisningar. Personuppgiftsbiträdesavtalet syftar också till att reglera parternas skyldigheter och rättigheter i övrigt rörande hantering av personuppgifter.

8.2 Kunden är medveten om att dennes personuppgifter kommer registreras till syfte att bearbeta beställningen samt upprätthålla ett elektroniskt konto för framtida bruk. Med personuppgifter avses uppgift om kunden såsom namn, adress, telefonnummer och andra uppgifter som kunden lämnat ut i samband med registrering.

8.3 Kunden är medveten om att dennes personuppgifter kommer registreras till syfte att bearbeta beställningen samt upprätthålla ett elektroniskt konto för framtida bruk. Med personuppgifter avses uppgift om kunden såsom namn, adress, telefonnummer och andra uppgifter som kunden lämnat ut i samband med registrering.

9 Olämplig användning

Om leverantören anser att kundens användning av Yrkapp är otillbörlig kan kunden helt eller delvis stängas ner från fortsatt bruk av tjänsten.

10 Avtalsperiod och uppsägning

10.1 Avtalet gäller från leverans till och med 12 månader från utställningsdatumet på leverantörens faktura.

10.2 Uppsägning kan ske innan eller direkt i anslutning till uppstarten av nästkommande avtalsperiod. Uppsägningen görs skriftligen via kontaktformuläret på Yrkapp.se eller via mejl till info@yrkapp.se eller support@yrkapp.se. Vid utebliven uppsägning senast 15 dagar in i nästkommande avtalsperiod förlängs avtalet med en avtalsperiod.

10.4 Leverantören har rätt att säga upp avtalet under avtalstiden med omedelbar verkan om kunden har brutit mot någon bestämmelse i avtalet som är av väsentlig betydelse.

11 Avtalad skriftform

Andra överenskommelser skall göras skriftligen för att de skall vara gällande parterna emellan.

12 Utbildning

Om kunden önskar platsförlagd utbildning gällande Yrkapp utgår ett arvode som preciseras i offert. Kunden kommer även att debiteras så att leverantören får täckning för eventuella resekostnader i samband med genomförd utbildning.

13 Force Majeure

Leverantören är ej förpliktad att fullfölja aktuellt avtal om det föreligger händelser utanför leverantörens kontroll som t.ex. krig, naturkatastrof och stridsåtgärder på arbetsmarknaden som ej kunnat förutsägas vid avtalets ingående.

14 Tvist

Detta avtal skall tolkas i enlighet med svensk lag och tvist skall avgöras av svensk allmän domstol, där Halmstads tingsrätt är första instans.

Av detta Avtal har två originalexemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.